

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки
специалистов среднего звена по специальности

38.02.08 Торговое дело
Коммерция и осуществление интернет-маркетинга
направленность

Квалификация
Специалист торгового дела

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчик(и) программы:

Илюхина М.В., преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперты:

Севостьянов А.Ю., генеральный директор ООО «Скобеев и партнеры»

Лоскутов С.А., генеральный директор ООО «Научно-техническое объединение «ИНТ»

Программа и оценочные средства ГИА разработаны на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, разработаны с учетом ПОП и утверждены на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

I. Общие положения

Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС): 38.02.08 Торговое дело (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ №548 от 19.07.2023г.).

Квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

специалист торгового дела

Направленность коммерция и осуществление интернет-маркетинга

База приема на образовательную программу основное общее образование

Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:
демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы)

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице:

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01.	Вид деятельности 01. Организация и осуществление торговой деятельности	
	ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
	ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ВД 02.	Вид деятельности 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	
	ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования с

		использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
	ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ВД 03.	Вид деятельности 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	
	ПК 3.1	Определять готовность веб-сайта к продвижению
	ПК 3.2	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	ПК 3.3	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет
	ПК 3.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;
	ПК 3.5	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
	ПК 3.6	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГИА

2.1. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации, разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. №800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Демонстрационный экзамен базового/профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации и критерии оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с

участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, с учетом рекомендаций и требований ПОП.

2.1.2 Критерии оценки

За выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются баллы в соответствии со схемой начисления, приведенной в комплекте оценочной документации. Полученные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена БУ в рамках ГИА представлено в таблице

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	12,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	5,00
		Организация выполнения торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	1,00
		Осуществление подготовки, оформления и проверки закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
2.	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	Проведение рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	3,00
		Составление технических заданий в соответствии с требованиями заказчика	2,00
		Анализ интернет-пространства, а также поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1,00
		Осуществление устной и письменной	1,00

		коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
3	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	7,00
		Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	11,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	12,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	5,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	1,00
		Осуществление подготовки, оформления и проверки закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
2.	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	Проведение рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	7,00
		Составление технических заданий в соответствии с требованиями заказчика	4,00
		Анализ интернет-пространства, а также	1,00

		поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	
		Разработка стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети Интернет	1,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1,00
3	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	7,00
		Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	11,00
		Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	16,00
		Расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	2,00
ИТОГО			75,00

2.2. Оценочные материалы к дипломным работам

2.2.1. Примерная тематика дипломных работ по специальности

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Определение потребности в товарах для оптовых закупок (на примере товарной группы)	Организация и осуществление торговой деятельности
2.	Организация выбора поставщиков при участии торговой организации в контрактной системе закупок	Организация и осуществление торговой деятельности
3.	Коммерческая деятельность по выбору поставщиков и заключению договоров на поставку товаров	Организация и осуществление интернет-маркетинга Организация и осуществление торговой деятельности
4.	Изучение и прогнозирование покупательского спроса	Организация и осуществление интернет-маркетинга
5.	Организация приемки товаров и их размещение в торговом зале (на примере товарной группы)	Организация и осуществление торговой деятельности

6.	Организация контроля над исполнением обязательств по внешнеторговому контракту в оптовой организации	Организация и осуществление интернет-маркетинга Организация и осуществление торговой деятельности
7.	Разработка системы маркетинговых коммуникаций в торговой организации	Организация и осуществление интернет-маркетинга
8.	Сегментирование рынка товаров и его использование в предпринимательской деятельности торговой организации	Организация и осуществление интернет-маркетинга
9.	Анализ рекламной деятельности в продвижении товаров	Организация и осуществление интернет-маркетинга
10.	Анализ сезонных колебаний продаж товаров и их влияние на политику ценообразования торговой организации	Организация и осуществление интернет-маркетинга
11.	Анализ поведения потребителей и формирование конечной розничной цены товара	Организация и осуществление интернет-маркетинга
12.	Исследование мотивации потребительского поведения и механизмов принятия решений о покупке потребителями	Организация и осуществление интернет-маркетинга
13.	Формирование лояльности потребителей как основы конкурентоспособности организации	Организация и осуществление интернет-маркетинга
14.	Сравнительная характеристика программ лояльности в торговых организациях	Организация и осуществление интернет-маркетинга
15.	Коммерческая деятельность по формированию товарных ресурсов (на материалах торговой организации)	Организация и осуществление интернет-маркетинга Организация и осуществление торговой деятельности
16.	Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами и ее совершенствование (на материалах торговой организации)	Организация и осуществление интернет-маркетинга Организация и осуществление торговой деятельности
17.	Коммерческая деятельность розничной торговой организации, ее эффективность	Организация и осуществление интернет-маркетинга Организация и осуществление торговой деятельности
18.	Совершенствование коммерческой деятельности по организации розничной продажи товаров и ее стимулирования	Организация и осуществление торговой деятельности
19.	Развитие политики клиентоориентованности торгового предприятия	Организация и осуществление торговой деятельности
20.	Развитие торговли как вида экономической деятельности на основе франчайзинга	Организация и осуществление торговой деятельности
21.	Анализ и оценка методов стимулирования продаж в розничной торговле	Организация и осуществление торговой деятельности
22.	Мерчендайзинг как система активного продвижения товаров к покупателю	Организация и осуществление торговой деятельности
23.	Анализ и оценка интернет-пространства коммерческой организации	Организация и осуществление интернет-маркетинга
24.	Разработка рекламной кампании в социальных медиа, для привлечения	Организация и осуществление интернет-маркетинга

	пользователей в интернет-сообщество	
25.	Анализ и оценка деятельности по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Организация и осуществление интернет-маркетинга
26.	Анализ и оценка готовности веб-сайта к продвижению	Организация и осуществление интернет-маркетинга
27.	Анализ и оценка работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Организация и осуществление интернет-маркетинга
28.	Влияние социальных сетей на формирование лояльности к бренду среди поколения Z	Организация и осуществление интернет-маркетинга
29.	Оптимизация контент-стратегии для повышения конверсий в e-commerce	Организация и осуществление интернет-маркетинга
30.	Использование чат-ботов и искусственного интеллекта в клиентском сервисе: преимущества и недостатки	Организация и осуществление интернет-маркетинга
31.	Эффективность вирусного маркетинга в продвижении стартапов	Организация и осуществление интернет-маркетинга
32.	Анализ эффективности использования Big Data в персонализации маркетинговых стратегий	Организация и осуществление интернет-маркетинга
33.	Разработка и тестирование чат-ботов для автоматизации взаимодействия с клиентами	Организация и осуществление интернет-маркетинга
34.	SEO-оптимизация сайта: практические шаги для улучшения позиций в поисковых системах	Организация и осуществление интернет-маркетинга
35.	Анализ эффективности email-маркетинга: создание и тестирование успешных рассылок	Организация и осуществление интернет-маркетинга
36.	Использование инструментов веб-аналитики для оценки эффективности рекламных кампаний	Организация и осуществление интернет-маркетинга
37.	Создание и продвижение контента в социальных сетях: успешные стратегии для малых предприятий	Организация и осуществление интернет-маркетинга

Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Структурные элементы дипломного проекта (работы) располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы или противоречия, постановка цели и задач работы);
- основную часть (может включать 2 главы (теоретическая и практическая): первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, вторая – направлена на решение выбранной проблемы);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список использованных источников (не менее 25);
- приложения.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением о дипломной работе по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Содержание дипломного проекта (работы) определяется ПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело.

2.2.2. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы):

Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы):

- Актуальность темы дипломного проекта (работы);
- Соответствие содержания работы заявленной теме;
- Самостоятельность в работе;
- Полнота и обоснованность выводов (рекомендаций, принятых решений) по разделам;
- Соблюдение установленных требований к оформлению.

Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы):

№ п/п	Критерии оценки дипломного проекта (работы)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы дипломного проекта (работы)	Особо актуальна	Достаточно Актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Самостоятельность в работе	Автор делает самостоятельные обоснованные выводы, свободно использует творческий подход к написанию дипломного проекта (работы)	Автор делает расплывчатые выводы, иногда не связанные с содержанием параграфа, главы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст практически отсутствует
4.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы.
5.	Соблюдение установленных требований к оформлению	Правила оформления соблюдены с высокой точностью	Работа содержит недочеты в оформлении	Правила оформления соблюдены частично	Оформление работы не соответствует правилам

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- Умение четко, конкретно и ясно изложить содержание дипломного проекта (работы).
- Владение теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы).
- Умение обосновывать и отстаивать результаты дипломного проекта (работы).

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «отлично» ставится за доклад (презентацию), в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание дипломного проекта (работы), доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад (презентацию), в котором не в полном объеме раскрыты разделы дипломного проекта (работы), доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад (презентацию), в котором не в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад (презентацию), в котором не раскрыты разделы дипломного проекта (работы), не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Результаты ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также утвержденные критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения ГИА определяется приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями.).

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

А) Организация проведения демонстрационного экзамена

Порядок проведения демонстрационного экзамена определяется приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) и Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Демонстрационный экзамен проводится на сертифицированных площадках с учетом методики и оценочных материалов ФГБОУ ДПО ИРПО. Участие обучающихся в демонстрационном экзамене обязательно.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО.

Даты сдачи демонстрационного экзамена определяются расписанием ГИА.

Демонстрационный экзамен предполагает выполнение заданий разных уровней.

Задания демонстрационного экзамена выполняются каждым обучающимся индивидуально.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена распорядительным актом Университета утверждаются:

- организатор в целях содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;
- технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры Центра и соблюдение всеми присутствующими на демонстрационном экзамене правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- план проведения демонстрационного экзамена.

Организатор знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся и лиц, обеспечивающих проведение экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения экзамена назначается подготовительный день, на котором присутствуют члены экспертной группы, технический эксперт, участники демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главный эксперт:

- проверяет готовность Центра в присутствии членов экспертной группы, участников демонстрационного экзамена, технического эксперта и заполняет Акт результатов проверки готовности Центра,
- распределяет обязанности между членами экспертной группы,
- распределяет рабочие места и знакомит с ними участников демонстрационного экзамена.

Технический эксперт проводит инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и техники безопасности для обучающихся и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, что отражается в соответствующих протоколах.

Допуск обучающихся в Центр в день проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в Центре присутствуют:

- организатор;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии данной категории выпускников).

Организатор обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения экзамена уведомить главного эксперта, тьютора (ассистента) (при необходимости) об участии в проведении демонстрационного экзамена

Главный эксперт в день проведения экзамена регистрирует лиц, присутствующих в Центре и принимает решение о проведении демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в Центре могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Тамбовской области (по решению указанного органа);
- представители федерального оператора демонстрационного экзамена, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению Университета);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с Университетом).

Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и технике безопасности; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей:

- следить за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения;
- не вмешиваться в работу главного эксперта и экспертной группы;
- не контактировать с участниками и членами экспертной группы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов демонстрационного экзамена не допускается.

Перед началом экзамена главный эксперт выдаёт каждому участнику экзаменационные задания (в бумажном и/или электронном виде), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняет участникам правила поведения во время демонстрационного экзамена и требования КОД на наличие запрещённых материалов, инструментов или оборудования.

Участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на изучение задания, которое определяется главным экспертом самостоятельно и не включается в общее время проведения экзамена. Ознакомление с оценочными материалами и заданием фиксируется в протоколе.

Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена и вносит время в протокол проведения демонстрационного экзамена, после того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и техники безопасности. Протокол проведения демонстрационного экзамена оформляется для каждой экзаменационной группы отдельно.

Главный эксперт сообщает о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания

времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда. Время завершения демонстрационного экзамена подлежит фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший порядок проведения демонстрационного экзамена, в том числе правила техники безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания демонстрационного экзамена другими участниками демонстрационного экзамена, может быть удален из Центра.

В случае удаления из Центра, обучающегося и/или лица привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА обучающегося, удаленного из Центра, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации в информационной системе оператора (далее - ИСО) членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения демонстрационного экзамена, заявления обучающихся, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся не менее года после завершения обучения в Университете обучающихся, проходивших процедуру демонстрационного экзамена.

Особенности проведения демонстрационного экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- инструктажи;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

Экзамен:

- в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;
- задания выполняются по модулям.

Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми

участниками.

- участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;
- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется соответствующее дополнительное время;
- факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена;
- после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Подведение итогов:

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена формируется и распечатывается сводная ведомость с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Окончательное решение по результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем, в котором в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка демонстрационного экзамена	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) Базовый уровень	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) Профильный уровень (инвариантный)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
---	--------	-----------	-----------	---------

Б) Порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы)

Дата защиты дипломного проекта (работы) определяется расписанием государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы) определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) включает: доклад обучающегося по теме дипломного проекта (работы) с презентацией содержания работы и ответы на вопросы по теме дипломного проекта (работы). На доклад по теме дипломного проекта (работы) обучающемуся отводится не более 10 минут.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии и включает в себя доклад обучающегося, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также зачитывание отзыва и рецензии, выступления руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются протоколом.

Дипломного проекта (работы) направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником предстоящей профессиональной деятельности и оценку уровня освоения им общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя теоретическую часть с анализом изученной литературы по теме дипломного проекта (работы) и практическую часть с анализом деятельности конкретного предприятия, на материалах которого проходила преддипломная практика обучающегося.

Темы дипломных работ определяются руководителями основных образовательных программ, должны отвечать современным требованиям развития соответствующих отраслей, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломная работа направлена на систематизацию, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Содержание дипломного проекта (работы) должно учитывать требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов к уровню подготовки обучающегося и может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от выбранной темы. Объем дипломного проекта (работы) составляет 40-50 страниц машинописного текста (не включая приложений). В случае выполнения дипломного проекта (работы) практико-ориентированного характера в ее структуру включаются

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы или противоречия, постановка цели и задач работы);
- основную часть (может включать 2 главы; первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, последняя – направлена на решение выбранной проблемы);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список использованных источников (не менее 25);
- приложения.

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, либо сотрудниками профильных кафедр Института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) выданному заданию;
- оценка качества выполнения каждого из разделов дипломного проекта (работы);
- оценка аргументированности, достоверности и обоснованности полученных результатов и выводов;
- оценку дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Дипломного проекта (работы) с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГЭК для защиты.

Подготовка к защите.

Предварительная подготовка к защите дипломного проекта (работы) включает следующие этапы:

- составление текста выступления перед членами ГЭК;
- продумывание ответов на замечания рецензента и руководителя.

Процедура защиты дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК), состав которой определяется директором института.

Процесс защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося с использованием подготовленного наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР (до 10 минут);
- ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих, по теме исследования, при которых обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- чтение рецензии;
- ответы на замечания рецензента;
- чтение отзыва руководителя;
- слово научного руководителя, характеризующего содержательную сторону дипломного проекта (работы), ее значимость, процесс подготовки и вклад обучающегося в решение поставленных задач;

- дискуссию, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите дипломного проекта (работы) лица;
- заключительное слово обучающегося (по желанию).

Все этапы процесса защиты учитываются при окончательной оценке дипломного проекта (работы). На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) принимается решение об окончательной оценке по дипломной работе, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома об окончании института.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.08 Торговое дело:

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломного проекта (работы)	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломного проекта (работы)	Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями и от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительно
4.	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5.	Умение четко, ясно, грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».

2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Работа оценивается по пятибалльной системе. Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты доводится председателем до сведения

обучающегося. Полученная на защите дипломного проекта (работы) оценка переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом Положения о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Дипломная работа после защиты хранится в учебном заведении не менее 5 лет. После указанного срока их списывают актом и уничтожают (по приказу директора).

В) Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

Порядок подачи, рассмотрения апелляции, создания апелляционной комиссии, ее работы и порядок принятия решения регулируется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 Для проведения ГИА предусмотрены следующие специальные помещения:

- центр проведения демонстрационного экзамена, представляющий собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации;
- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543173>

2. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: <https://book.ru/book/942852>
3. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва:Юрайт, 2022. - 396 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495098>
4. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538514>
5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>
6. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822>
7. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535762>
8. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542352>
9. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>
10. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557834>
11. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544789>

4.2.2 Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) "О защите конкуренции"
5. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действующей редакции) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"
6. "ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (в действующей редакции)
7. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085>
8. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466>
9. Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 382 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490476>
10. Гаврилов Л.П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс]:. - , 2023. - 579 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/533878>
11. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535911>
12. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536773>
13. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538514>
14. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

15. Заволокина, Л. И. Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>

16. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827>

17. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557325>

18. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890>

19. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18733-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545455>

20. Колышкина, Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541760>

21. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477854>

22. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

23. Международная торговля : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05486-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536068>

24. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

25. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-069-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216089>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19116-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555977>

27. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495168>

28. Справочно-правовая система «Гарант» - URL <https://www.garant.ru/>

29. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. — URL: <http://www.consultant.ru/>

30. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>

31. Фонд поддержки малого предпринимательства: <https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>

32. 10 лучших бизнес-инкубаторов России: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/biznes-inkubatory-v-rossii>

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, в центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.